

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУ «Новоильмовская СОШ»
От 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.А.Мискин
Приказ № 120-ОД от 29.08.2024



Положение

о школьном краеведческом музее

МБОУ «Новоильмовской СОШ»

Дрожжановского района РТ

Новое Ильмово

1. Цели и задачи школьного музея

1.1 Школьный краеведческий музей создан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоильмовская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района РТ в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству. .

1.2 Профиль школьного музея - краеведческий. Основными темами поисково-исследовательской работы музея являются изучение истории, культуры и быта своего села.

1.3 Задачами школьного музея являются осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами; организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом.

2. Учредитель и учредительные документы музея

2.1 Учредителем школьного краеведческого музея является муниципальное общеобразовательное учреждение «Новоильмовская средняя школа Дрожжановского муниципального района РТ» в лице директора школы.

2.2 Учредительными документами музея являются приказ по образовательному учреждению о создании школьного краеведческого музея; Положение о школьном краеведческом музее.

2.3 Деятельность музея регламентируется данным Положением.

3. Организация и деятельность музея

3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

3.3 Совет школьного музея возглавляет Председатель совета, учитель истории, и состоит из учащихся и учителей школы. В экспертную группу совета школьного музея входят представители педагогического коллектива образовательного учреждения – не менее 3 человек.

3.4 Заседание совета школьного музея проходят один раз в полугодие.

3.5 Совет школьного музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге. Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется также и в книге учета основного фонда школьного музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. д.) осуществляется в книге учета

4.2 Экспозиция музея размещена в помещении на втором этаже, в эстетично оформленной комнате. 4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор образовательного учреждения и Председатель совета школьного музея.

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Реорганизация (ликвидация) музея

5.1 Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования